Додаток А

(рекомендований)

Права і обов'язки керівників практики

і студентів практикантів

Керівник практики від інституту:

* забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виїздом студентів на практику (інструктаж про порядок проходження практики, з техніки безпеки і т. і.);
* забезпечує високу якість проходження практики студентами у строгій відповідності з її навчальним планом і програмою;
* організовує спільно з керівниками практики від підприємства на базах практики обов'язкові навчальні заняття для студентів згідно з навчальними планами і програмами, а також керує науково-дослідною роботою студентів, передбаченою завданням кафедри;
* здійснює контроль за забезпеченням на підприємстві нормальних умов праці і побуту студентів, контролює проведення зі студентами обов'язкових інструктажів із охорони праці і техніки безпеки;
* контролює виконання практикантами правил внутрішнього виробничого розпорядку;
* бере участь в роботі комісії із приймання заліків з практики і в підготовці наукових студентських конференцій за підсумками виробничої практики;
* всю роботу проводить в тісному контакті з відповідним керівником практики від підприємства, комісією сприяння практиці студентів, що організовується підприємством.

Керівник практики від підприємства зобов'язаний:

* вивчити програму і календарний план практики, познайомитись з кожним закріпленим студентом і змістом його щоденника із конструкторсько-технологічної практики;
* уточнити з керівником практики від інституту і студентом календарний план і підписати його;
* ознайомитись з індивідуальним завданням студента, у випадку необхідності уточнити його;
* контролювати проходження студентами інструктажу із охорони праці і техніки безпеки при оформленні практикантів на підприємстві. Організувати інструктаж із техніки безпеки на кожному робочому місці і нести повну відповідальність за його виконання;
* проводити розстановку і переміщення студентів по робочих місцях згідно з календарним планом роботи;
* спільно з керівником цеху, дільниці, відділу або лабораторії роз'яс­нити практикантам суть роботи на кожному місці і способи її виконання, звертаючи увагу студентів на небезпечні зони робочого місця;
* організовувати теоретичні заняття і екскурсії силами провідних спе­ціалістів підприємства згідно з календарним графіком практики. Сприяти участі студентів в раціоналізаторській і винахідницькій роботі;
* на кінцевому етапі практики, приблизно за 10 днів до її закінчення, перевірити у кожного наявність матеріалів для звіту і ступінь готовності, а за 2 – 3 дні до закінчення практики перевірити готовий звіт, написати висно­вок про його відповідність програмі і виставити оцінку.

Студент-практикант повинен:

* до від’їзду на практику знати місце і час проходження практики, здати своє місце в гуртожитку, мати індивідуальне завдання, направлення на практику, фотографію для перепустки, студентський квиток, трудову книжку (якщо вона є);
* в період практики на підприємстві студент повністю підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку, строго виконує пропускний режим підприємства і трудову дисципліну, правила техніки безпеки;
* вся робота на практиці проводиться студентом в строгій відповідності з календарним планом і програмою практики;
* за період практики студент повинен повністю виконати програму практики по всіх її головних розділах, а також індивідуальне завдання;
* в період практики студент повинен поєднувати вивчення виробництва з роботою, направленою на надання допомоги виробництву в виконанні виробничих завдань, в раціоналізаторській роботі; повинен проводити профорієнтаційну роботу із підбору контингенту абітурієнтів в університет;
* за 2 – 3 дні до завершення практики студент повинен подати керівнику від підприємства для перевірки оформлений звіт.

Додаток Б

(обов’язковий)

Зразок заповнення титульного листа звіту з практики

Вінницький національний технічний університет

Інститут машинобудування та транспорту

Кафедра технології підвищення зносостійкості

## ЗВІТ

з переддипломної практики

## Керівник практики від університету,

## к.т.н., доц. каф. ТПЗ

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. М. Петренко

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

## Керівник практики від підприємства,

## головний конструктор Вінницького

## заводу «ФОРД»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Щуренко

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

МП

## Розробив студент гр. ЗВ-13 сп

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Мазур

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

Національна шкала

Кількість балів

Оцінка: ECTS

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Вінниця ВНТУ 2014

###### Додаток В

до Положення про проведення переддипломної

практики студентів Вінницького національного

технічного університету

### УГОДА НА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства освіти і науки, молоді України29.03.2012 № 384 |

|  |
| --- |
| **Форма № Н-7.01** |

### УГОДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

|  |  |
| --- | --- |
|  місто \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
| Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         (повне найменування навчального закладу)(далі - вищий навчальний заклад), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( посада, прізвище та ініціали) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                               (статут або доручення) і, з другої сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                    (назва підприємства, організації, установи) (далі - база практики), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (посада, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі                                                                             прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                      (статут підприємства, розпорядження, доручення) уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів: 1 База практики зобов'язується: 1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності | Курс | Вид практики | Кількість студентів | Строки практики |
| початок | закінчення |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| * 1. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого

 зразка про прибуття на практику студента (ів). 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього  керівництва практикою. 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики,  не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають  програмі практики та майбутній спеціальності. 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.  Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.  У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.  Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально- профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників. 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального  закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями,  бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання  програми практики. 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі  порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші  порушення повідомляти вищий навчальний заклад. 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента- практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту. 1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Вищий навчальний заклад зобов'язується: 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику. 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів. 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил  внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази  практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.  3. Відповідальність сторін за невиконання угоди. 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків  щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю  України. 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку. 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом. 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому  навчальному закладу. 4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки: Навчального закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бази практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   Підписи та печатки: |

|  |  |
| --- | --- |
|  Вищий навчальний заклад: |  База практики: |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
|  М. П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  М. П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |
| --- |
|  **Примітки:**1. Форму призначено для юридичного оформлення зобов'язань підприємства,

установи та вищого навчального закладу про проведення практики студентів. 2. Формат бланка А4 (210  297 мм), 2 сторінки. |

###### Додаток Г

до Положення про проведення переддипломної

практики студентів Вінницького національного

технічного університету

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України29.03.2012 № 384 |

|  |
| --- |
|  **Форма № Н-7.02** |
|  Місце кутового штампа вищого навчального закладу |   |
|   | **КЕРІВНИКУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ/є підставою для зарахування на практику/

|  |
| --- |
|  Згідно з угодою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_, яку укладено з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (повне найменування підприємства, організації, установи)направляємо на практику студентів \_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назва практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Строки практики з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року                             по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рокуКерівник практики від кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            (посада, прізвище, ім'я, по батькові)ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 М. П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Керівник виробничої практики ВНЗ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | (прізвище та ініціали) |

|  |
| --- |
|  **Примітки:** 1. Форма служить підставою для прийому студентів на практику підприємством, установою, організацією. 2. Формат бланка № А5 (148  210 мм), 2 сторінки. |